1. Формирование в ПК «Бюджет-СМАРТ» документов «Договор» и «Черновик-бюджетное обязательство»
   1. **Передача из ПК «WEB-Торги-КС» в ПК «Бюджет-СМАРТ» документов «Договор» и**  автоматическое формирование из него «Черновика-бюджетное обязательство»

(*Рисунок 1*)

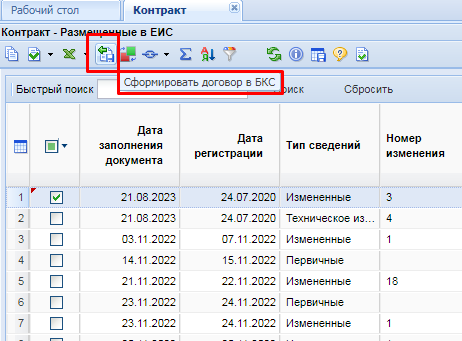


Рисунок 1. Передача Договора в ПК «Бюджет-СМАРТ»

«Черновик-бюджетное обязательство» автоматически сформируется после нажатия этой кнопки.

Если документы не сформировались, то необходимо ознакомиться с соответствующими протоколами в **«WEB-Торги-КС»**

(*Рисунок 2*)

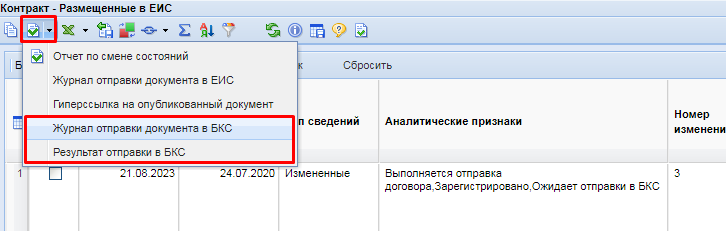


Рисунок 2. Передача Контракта в базу исполнения бюджета

ВАЖНО!!!

1.2 «Черновик-бюджетное обязательство» по :

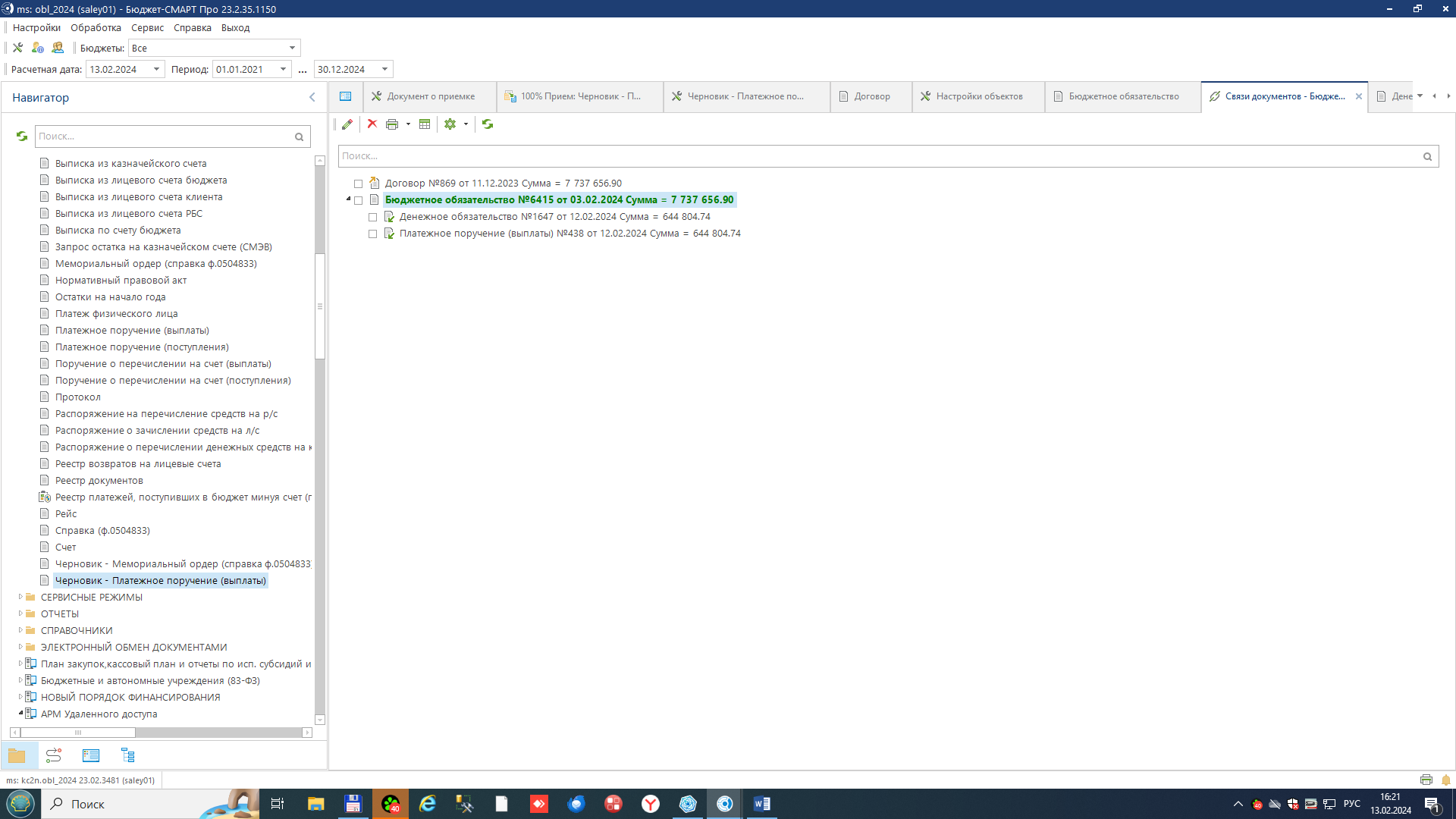
1) соглашениям (вид документа-основания «Соглашение»)

2) малым закупкам (вид документа-основания «Иное основание»)

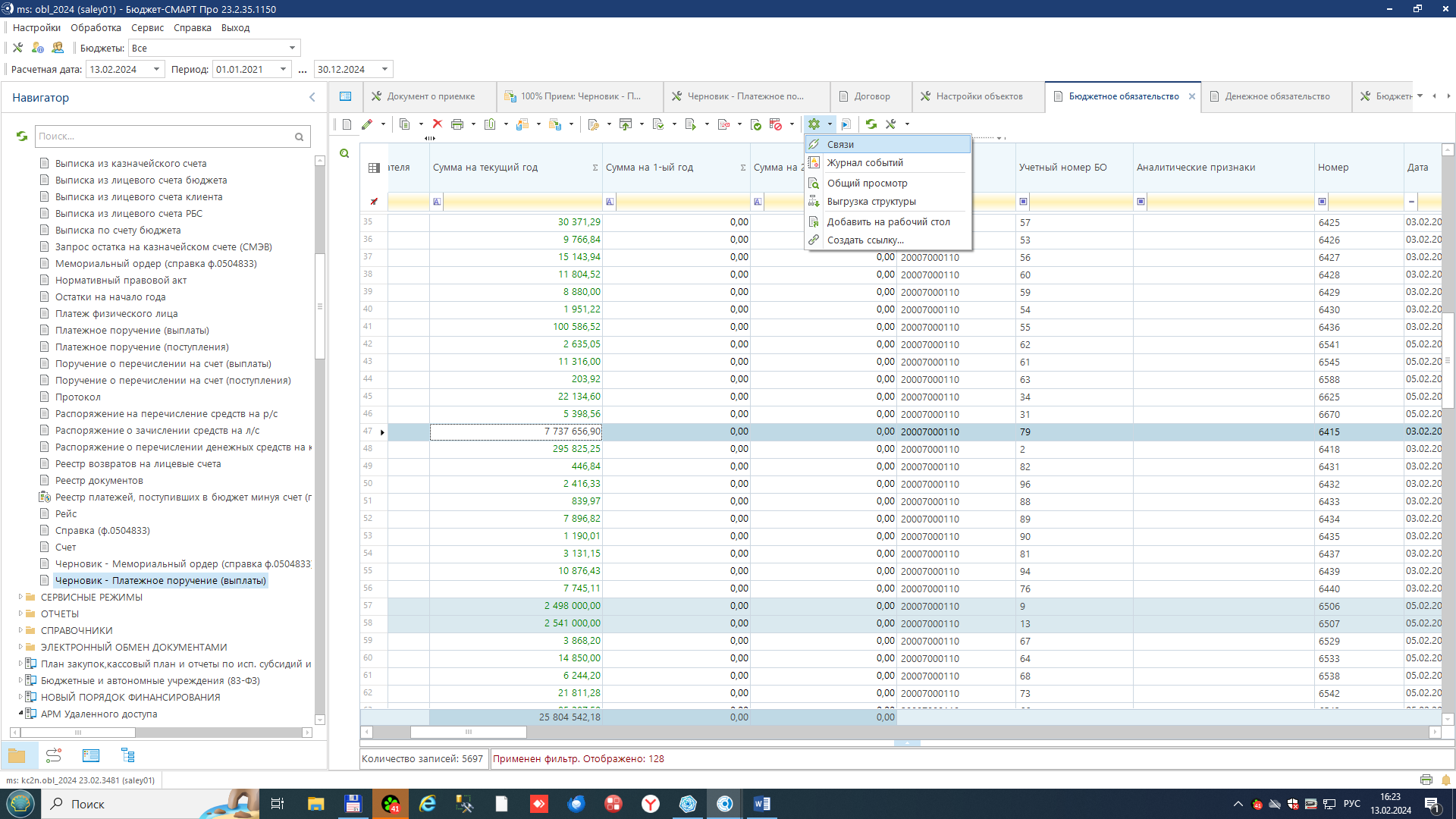
3) сокрытым контрактам (вид документа-основания «Иное основание»)

доступно к формирование ручным способом непосредственно в документе «Черновик-бюджетное обязательство».

В остальных случаях осуществляется автоматическая проверка на вышестоящего документа (наличия документа «Договор».



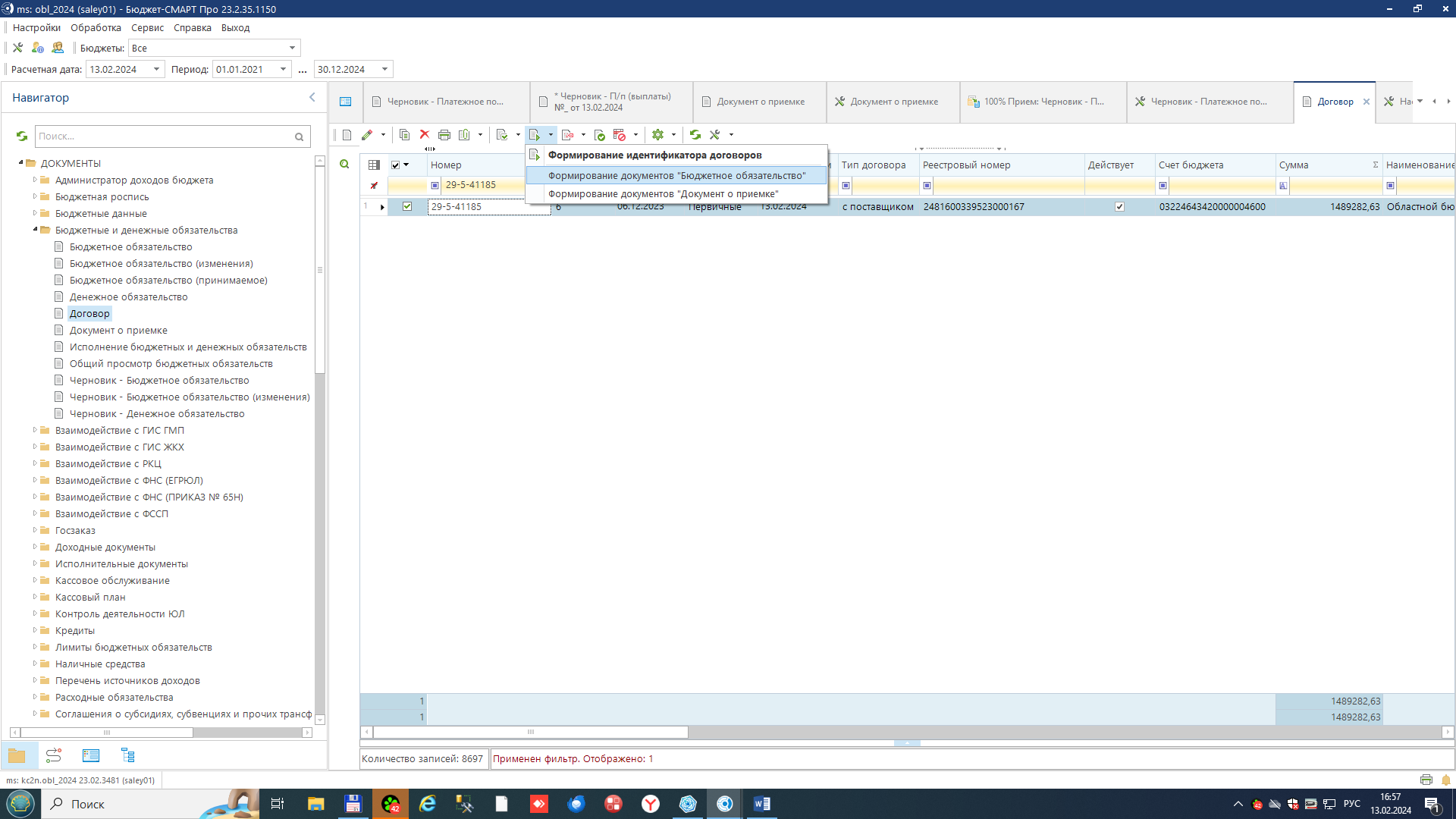
Самостоятельно проверить наличие связей в документах можно по значку «Сервис»-«Связи»



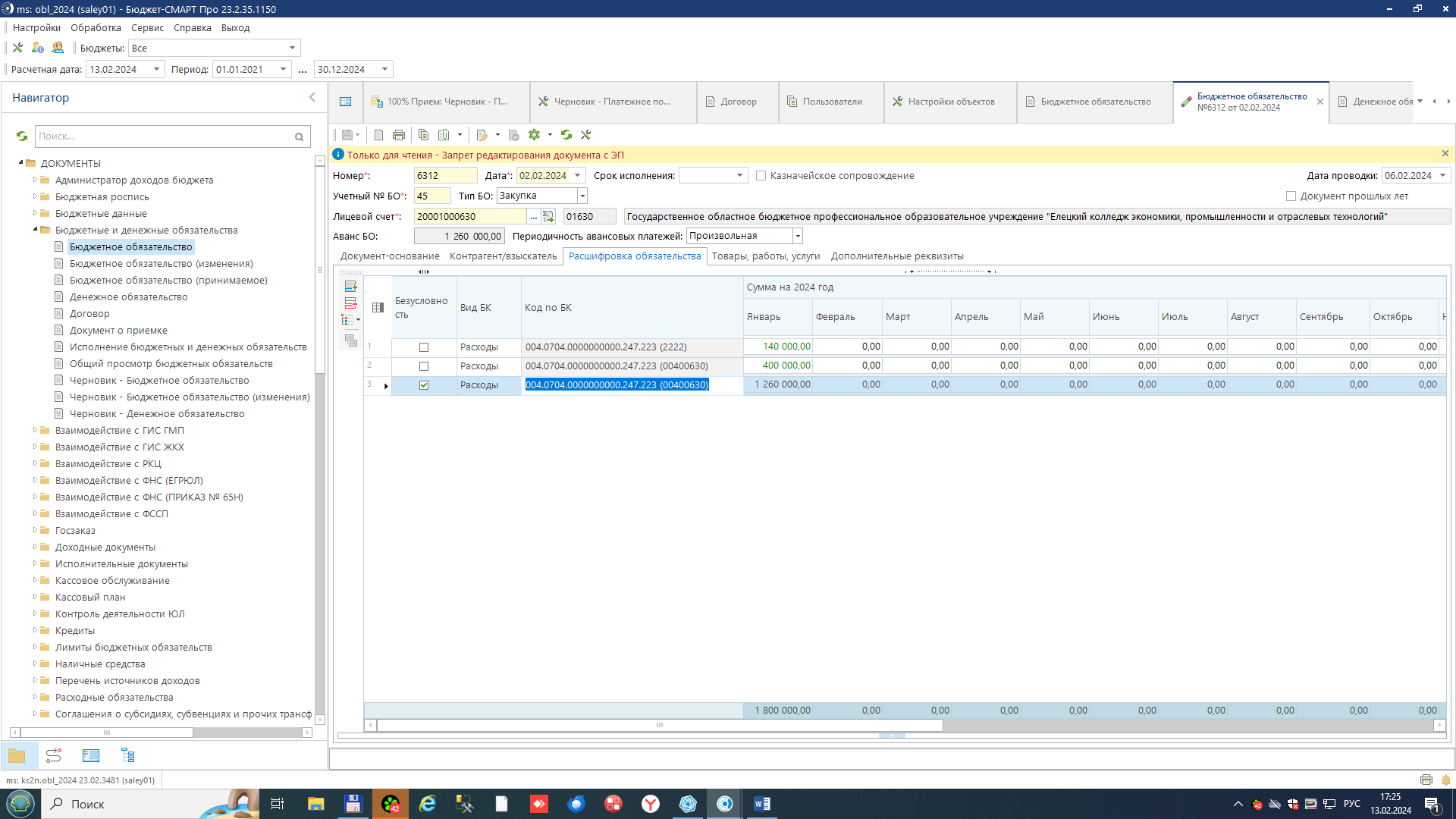
Далее документ «Черновик-бюджетное обязательство» редактируется, указывается УЧЕТНЫЙ НОМЕР – состоит из цифр и букв, подписывается ЭЦП и принимается в документ «Бюджетное обязательство» сотрудником казначейского отдела Управления финансов.

Редактирование черновика бюджетного обязательства невозможно при наличии его изменений или денежных орбязательств.

1.3 Вслучае, если «черновик-бюджетное обязательство» не сформировался, можно воспользоваться сервисом в документе «Договор». Протокол сервиса укажет причины, по которым не сформировался документ «черновик –бюджетное обязательство»



***1.4 Пример оформления документа «бюджетное обязательство» с авансовым платежом***

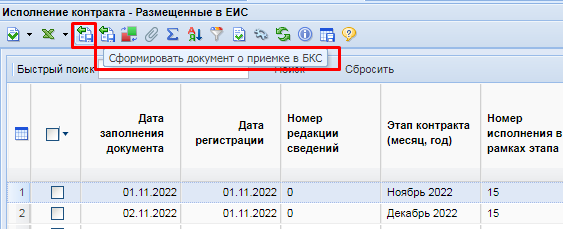


***Если документ предусматривает аванс, то во вкладке «Расшифровка обязательства» должно быть более одной строки, на одной из которых должен стоять признак «безусловность» и сумма аванса.***

1. Формирование в ПК «Бюджет-СМАРТ» документов «Документ о приемке» и «Денежное обязательство»

***2.1 Затем занимаемся приемкой «Документ о приемке» и «Денежное обязательство».***

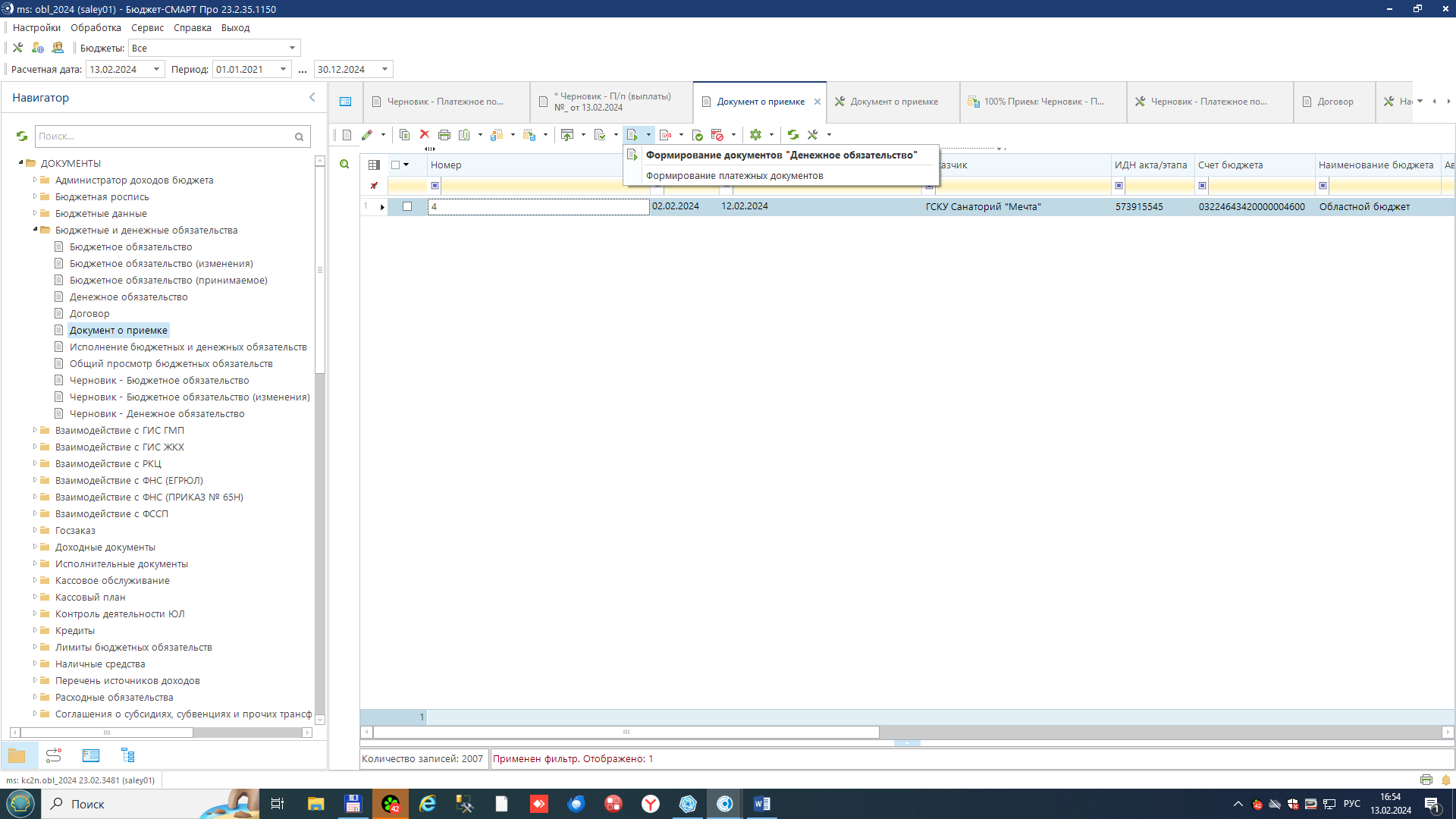
(*Рисунок 6*)



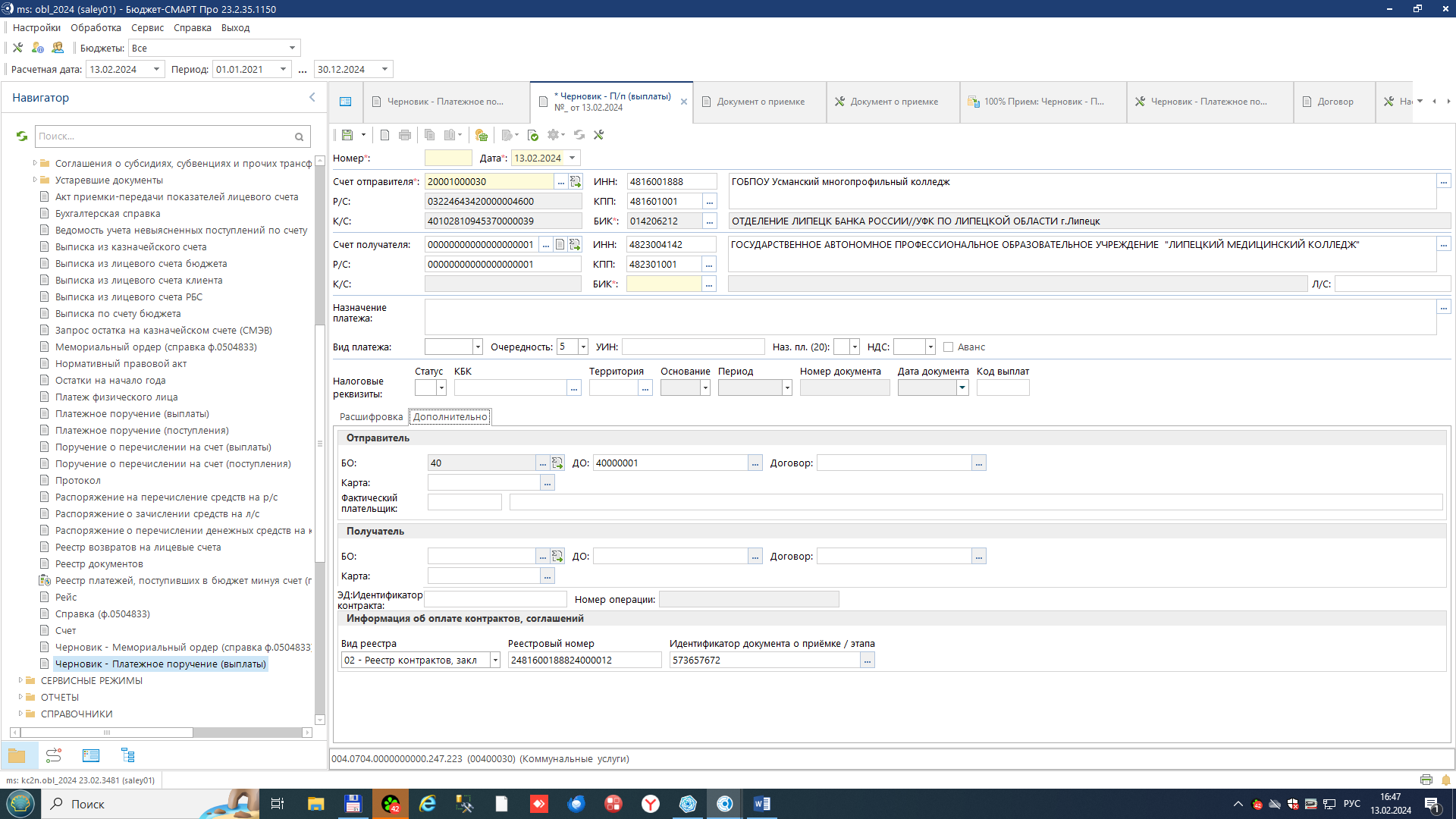
(*Рисунок 6*)

***Документ о приемке должен содержать классификацию, которую вы затем собираетесь проставить в платежке. Эта классификация должна совпадать с классификацией в соответствующем БО.***

***2.2 В случае, если документ «Денежное обязательство» не сформировался можно воспользоваться сервисом «Формирование документов «Денежное обязательство»***



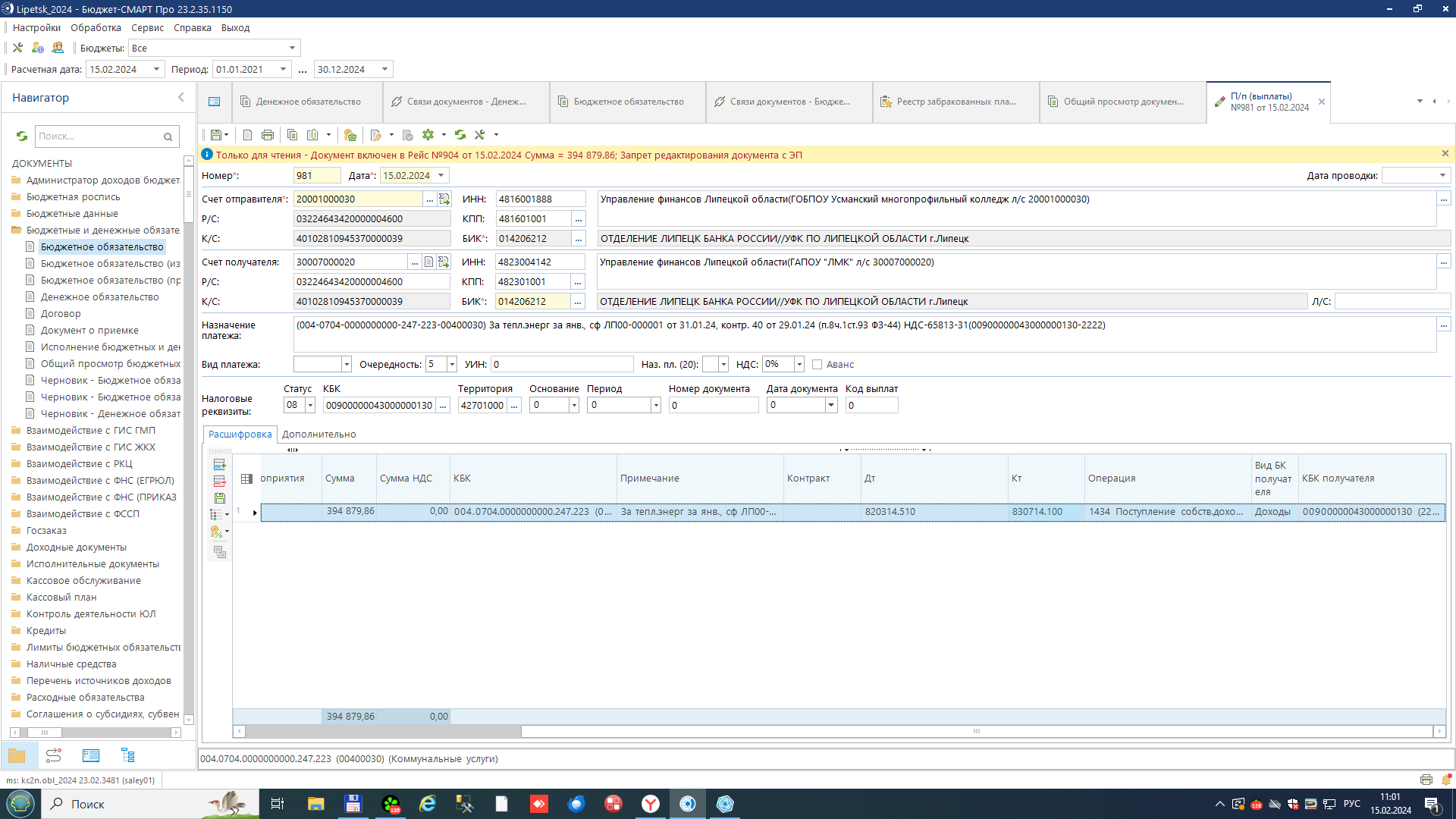
2.3 При наборе документа «Черновик-платежное поручение» в «Бюджет-смарт,- web», указываем лицевой счет отправителя, после сразу во вкладке «дополнительно» выбираем «ДО», которое и подтягивает все поля, заполненные в документе.



2.4 При наличии в «черновик-платежное поручение» ДО, автоматически осуществляется контроль на правильность заполнения идентификатора этапа.

Идентификатор этапа берется из документа «Договор», если это авансовый платеж и из «денежного обязательства», если оплата идет по акту, счету и т.п.

**2.5 Пример заполнения внутренней платежки с загрузкой сведений на ЕИС**



Получатель – лицевой счет (выбирается из присоединенного справочника)

Обязательно указать «вид БК получателя», КБК получателя и дополнительную классификацию по получателю.

Наличие БО и ДО в данном виде платежных поручений обязательно.